



«АРМ Механика»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

"АРМ Механика" — это мобильное приложение для автоматизации и учета бизнес-процессов, происходящих в ремонтной зоне СТО, разработанное как дополнение к программному комплексу ДизельСервис.

Приложение предназначено для работы на любых мобильных и стационарных платформах, оснащенных вэб-браузером.

Встроенная функция поддержки сканера штрих-кодов расширяет возможности использования "АРМ Механики".

Основная задача приложения — повысить эффективность работы предприятия и улучшить качество обслуживания клиентов за счет автоматизации одного из важнейших участков СТО.

Основные тезисы приложения:

- инновационное автоматизированное рабочее место сотрудника СТО, электронный кабинет механика, всегда доступный в мобильном телефоне или планшете, где он может анализировать свою занятость, отслеживать хронологию и ход выполнения заказ-нарядов, включать и выключать таймер для фиксации реально затраченного времени на выполнение своего участка работы, добавлять и отправлять на согласование дополнительные рекомендации по ремонту или обслуживанию;
- прямая программная синхронизация с ДС позволяет сэкономить время на общение механика с мастером-приемщиком, повышает уровень оперативности принятия решений и в целом улучшает качество и скорость обслуживания;
- расширение функционала планировщика, как основного инструмента контроля занятости механиков, предоставляя возможности план-фактного анализа выполнения работ

Сокращения

Приложение - мобильное приложение “АРМ Механика”.

АРМ – автоматизированное рабочее место.

ДС – программный комплекс ДизельСервис.

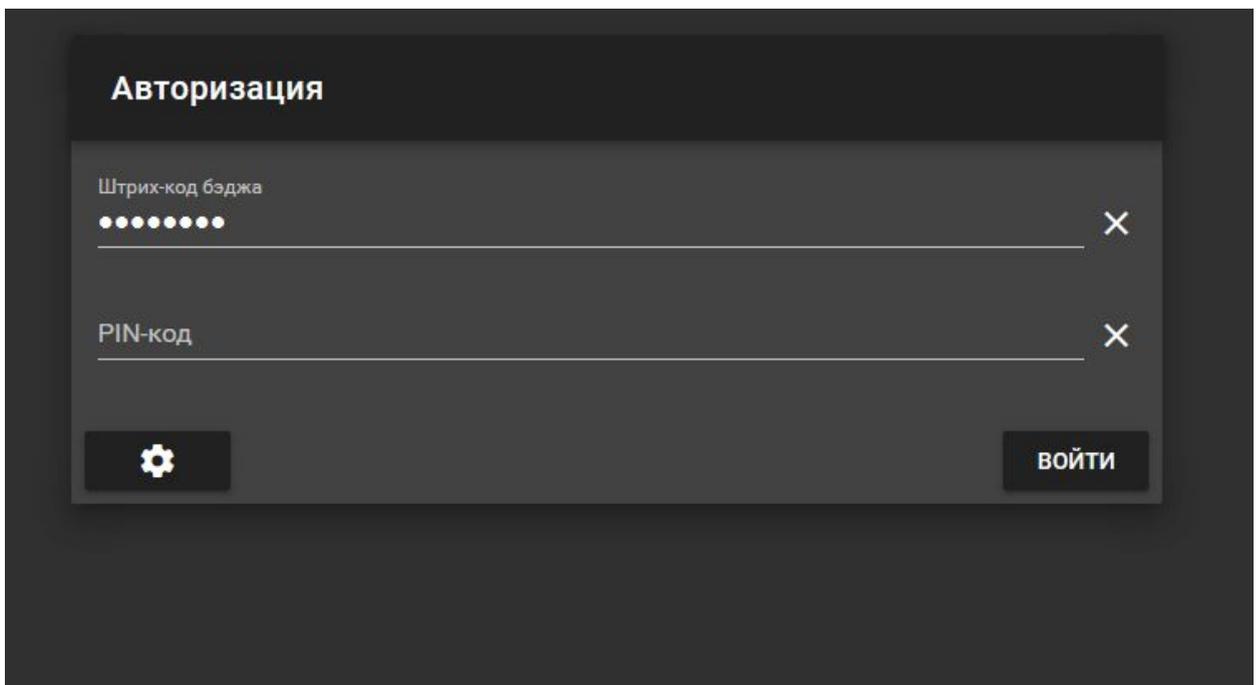
СТО – станция технического обслуживания.

ЗН – Заказ-наряд является основным документом при обслуживании клиента. Он содержит сведения об автомобиле, перечень работ, которые необходимо выполнить, перечень использованных для этого запасных частей и материалов, сведения для начисления з/п механикам.

Начало работы

Для подключения к Приложению необходимо в браузере перейти по указанной разработчиком ссылке и провести процедуру авторизации: ввести «Штрих-код бейджа», «PIN-код» и нажать кнопку «ВОЙТИ» (рис.1).

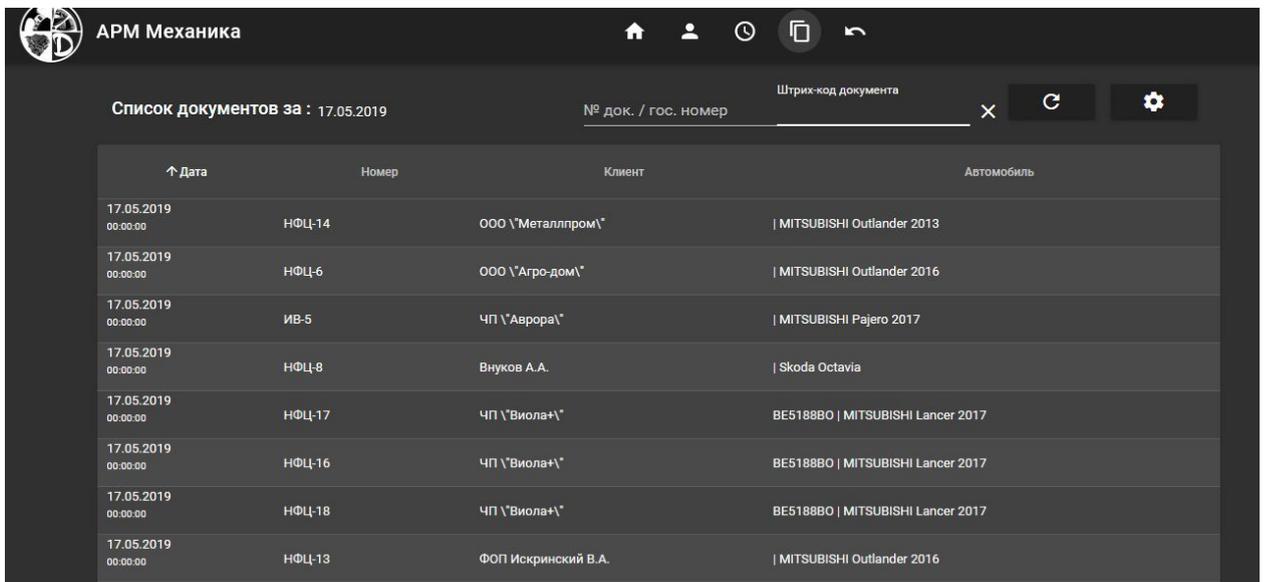
Рисунок 1



Главное окно приложения

При успешном входе в систему пользователю открывается главное окно приложения (рис.2).

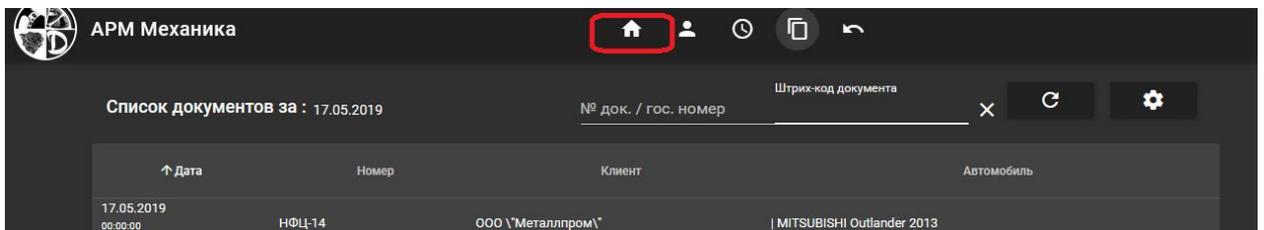
Рисунок 2



В верхней части главного окна приложения расположены кнопки меню:

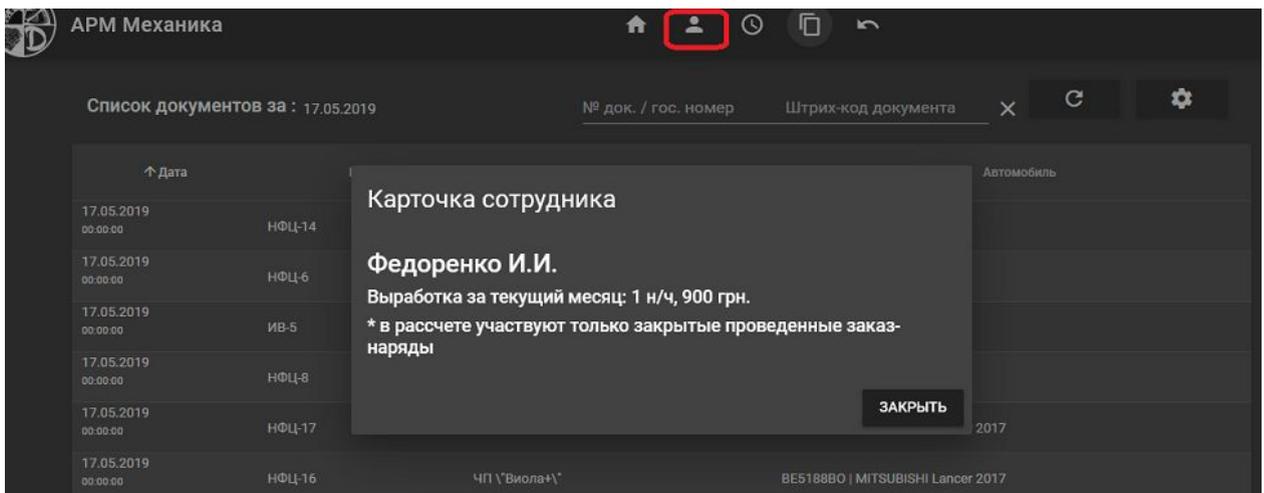
1. Кнопка меню авторизации (рис 3):

Рисунок 3



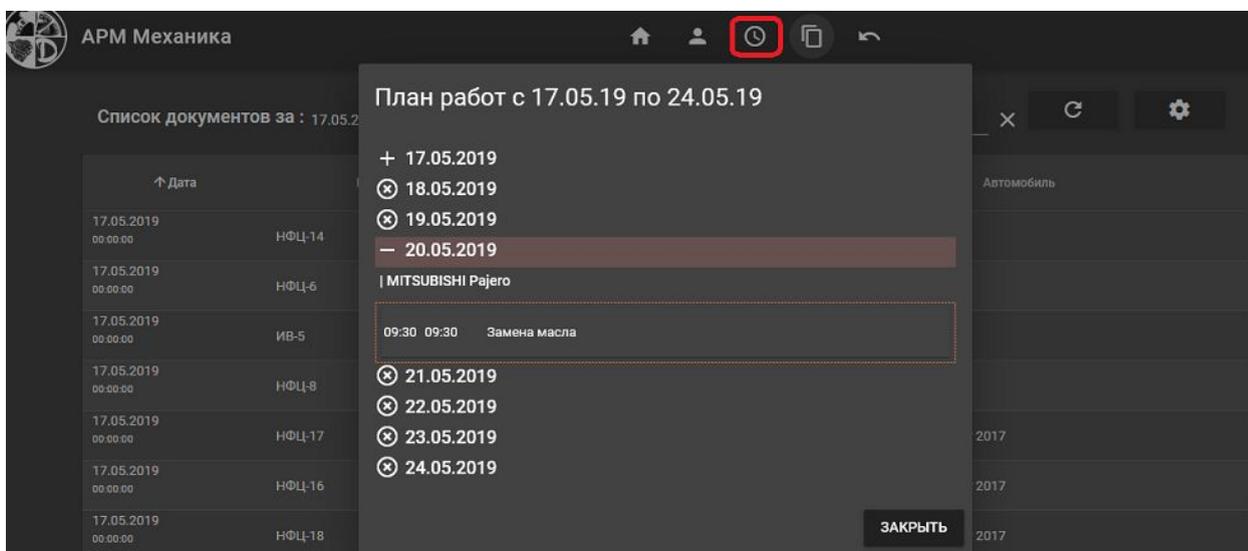
2. Карточка сотрудника (рис.4), открывает информацию о ФИО сотрудника, выработке н/ч за текущий месяц и размере денежного вознаграждения за выполненные работы.

Рисунок 4



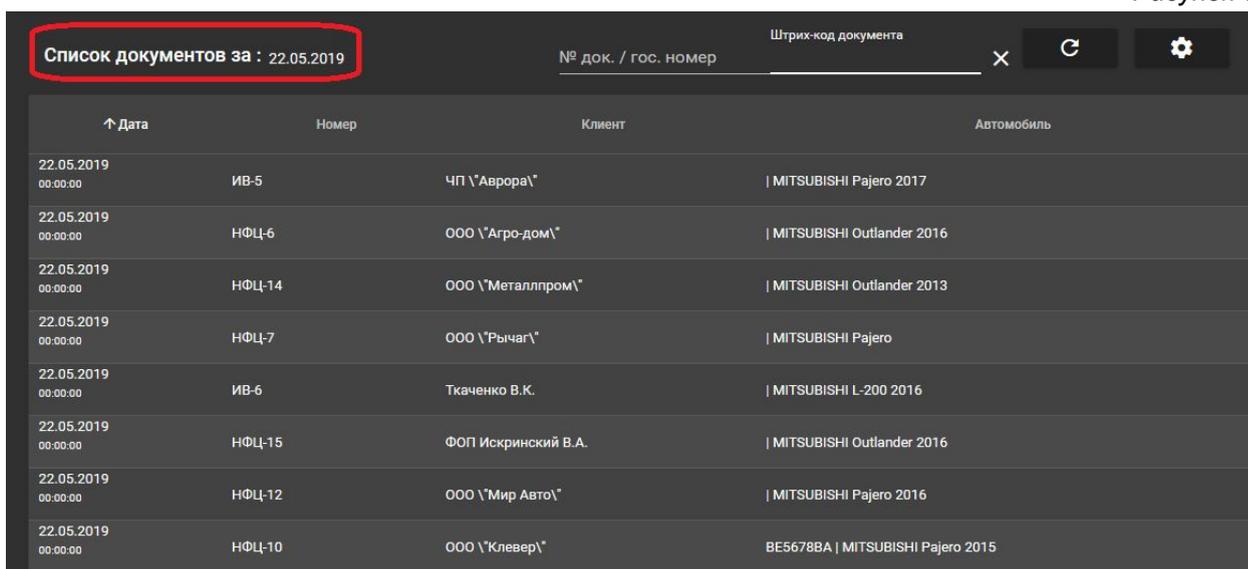
3. **План работ** на неделю (рис. 5). Дата начала периода соответствует текущей дате. При нажатии на дату пользователь видит информацию о ЗН: марку автомобиля, работы и период времени исполнения. Информация по планированию работ предоставляется из программного механизма «Планировщик работ», который является частью ДС.

Рисунок 5



4. **Список документов** - непроведенных ЗН на текущую дату (рис. 2 и 6).

Рисунок 6



Для ознакомления с полным перечнем работ по конкретному ЗН пользователю необходимо нажать на соответствующей строчке в списке документов - и в открывшемся окне представится полная информация о перечне запланированных работ (рис. 7).

Рисунок 7



Во вкладке «Работы» (Рис.7) содержится информация для механика: перечень работ, запланированное время для выполнения работы, а также данные исполнителя.

В случае технической необходимости, если пользователь имеет права внесения изменений в ЗН, механиком может быть изменено запланированное количество нормо-часов для выполнения конкретного задания, а также добавить или пометить на удаление работу в списке. Для подтверждения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить» (рис. 9).

Рисунок 8

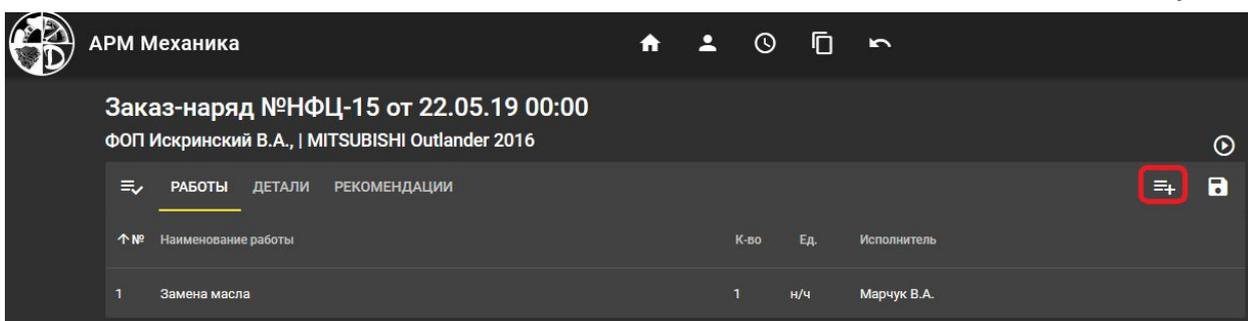
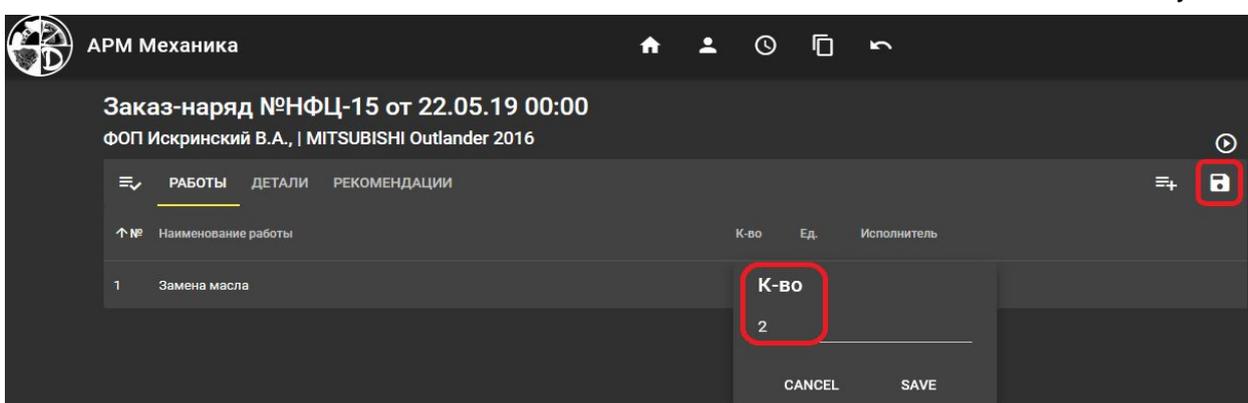
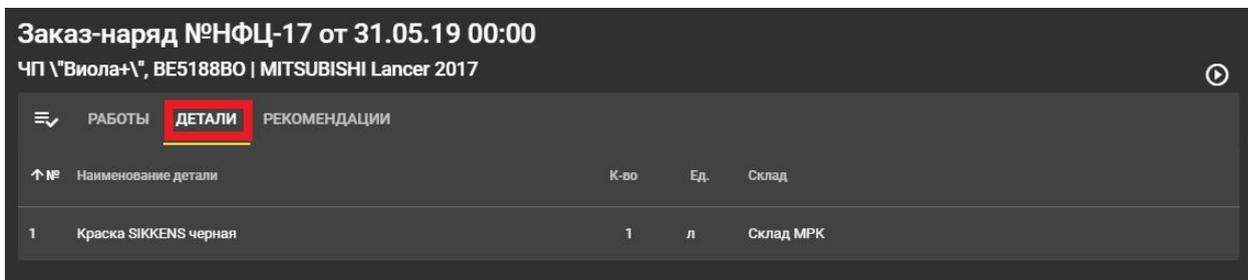


Рисунок 9



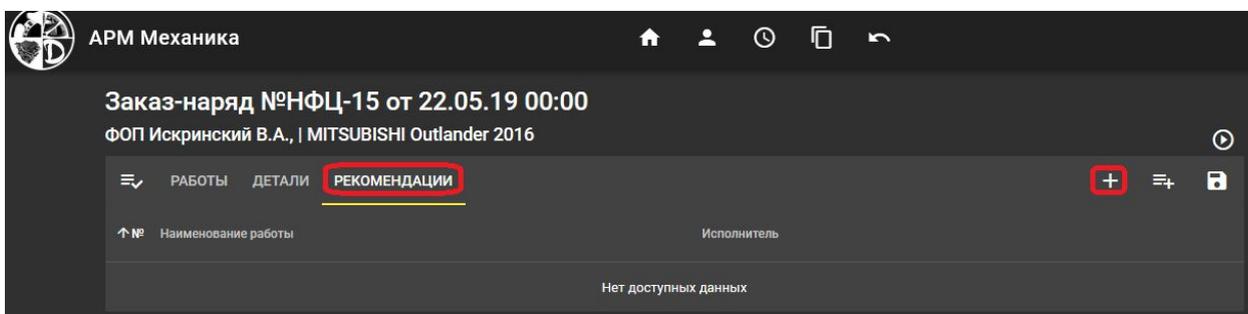
Вкладка «**Детали**» (Рис.10) содержит перечень товаров и материалов, необходимых для ремонта, технического осмотра или другого вида работ по данному автомобилю. А также необходимое количество товаров, материалов и их местонахождение.

Рисунок 10



В процессе выполнения заказа и осмотре автомобиля у механика могут возникнуть рекомендации по устранению дополнительных неисправностей или общему обслуживанию. Добавить свои или ознакомиться с уже имеющимися он может во вкладке «**Рекомендации**» (Рис.11).

Рисунок 11

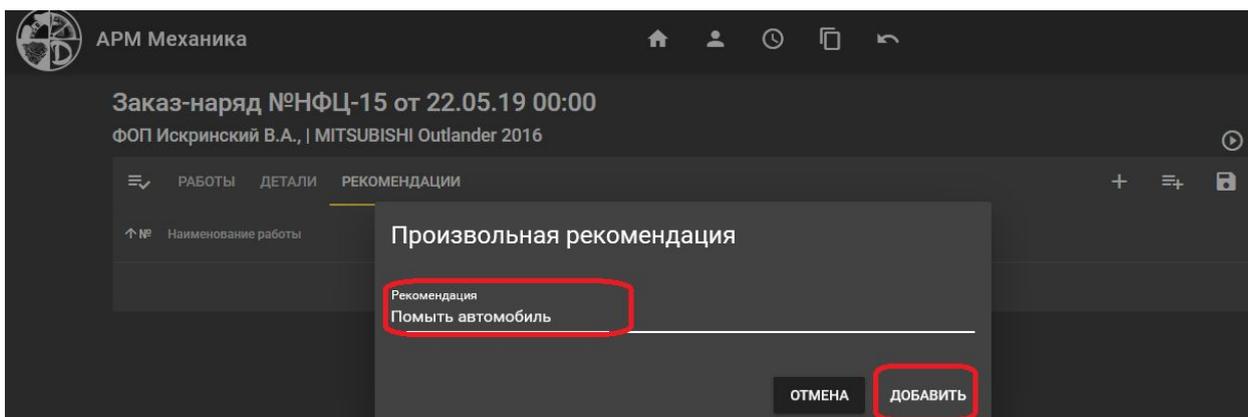


Рекомендации механика

Свои рекомендации (см. рис. 11) механик может изложить двумя способами:

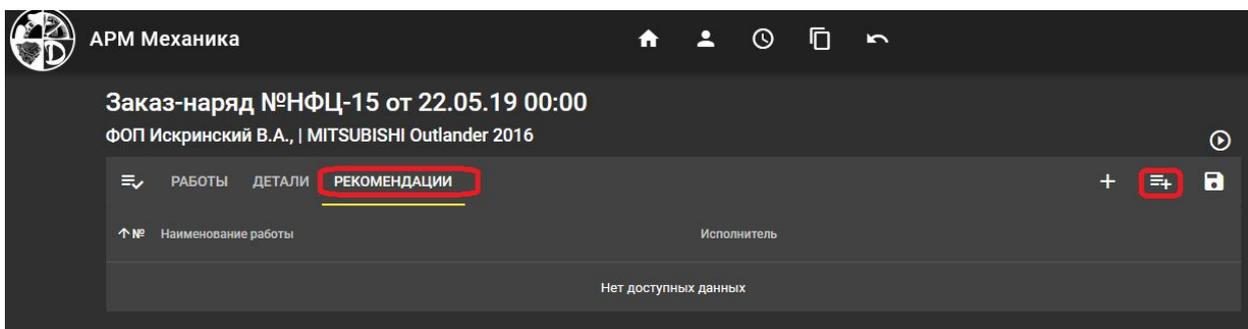
1. Пользователь добавляет текстовый комментарий, нажав кнопку «**Добавить**» («+», рис. 11). При этом открывается информационное окно, в которое непосредственно вносится рекомендация от механика (Рис.12).

Рисунок 12



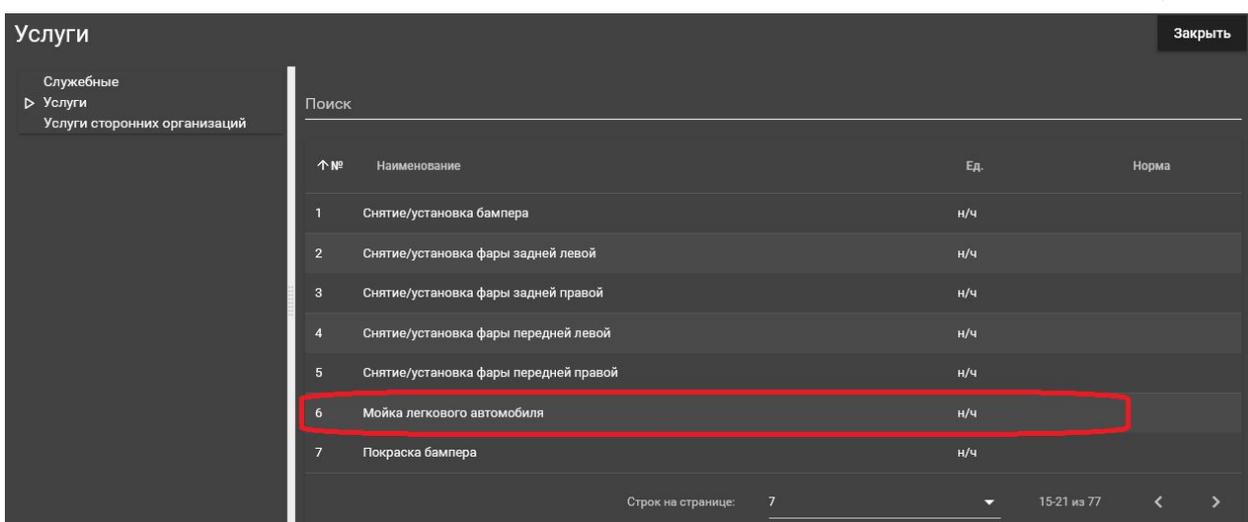
2. Пользователь имеет возможность выбрать необходимый вид работы из справочника ДС, нажав кнопку «Добавить из списка» (Рис. 13).

Рисунок 13



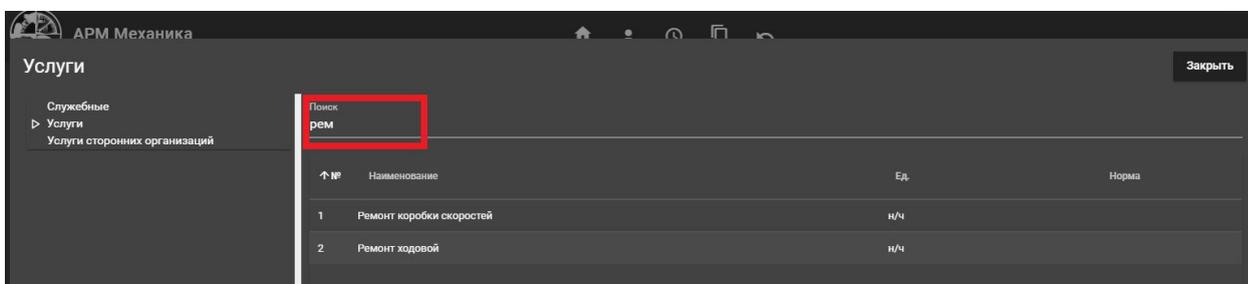
Предустановленный справочник работ и услуг – это справочник Номенклатура из основной базы ДС (Рис.14).

Рисунок 14



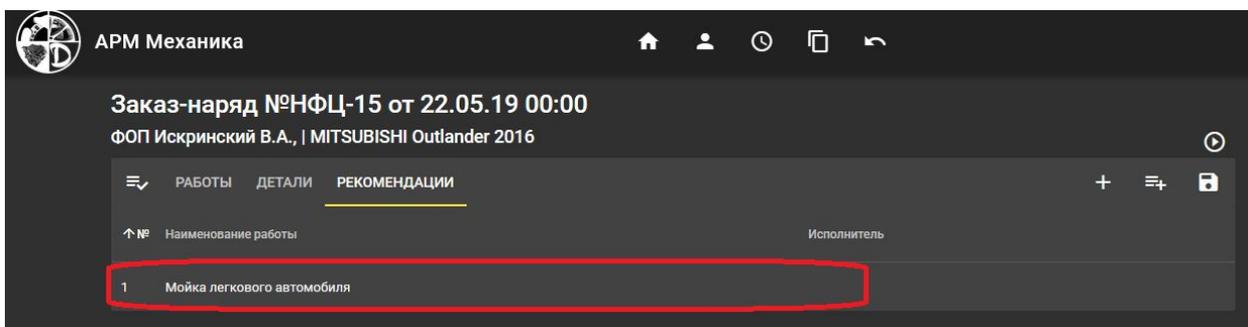
Для упрощения поиска необходимого вида работ или услуги пользователь может воспользоваться формой поиска, путем ввода их названия (Рис. 15).

Рисунок 15



После выбора, необходимой, по мнению механика, услуги или вида работы, она начинает отображаться в закладке «Рекомендации» (Рис. 16).

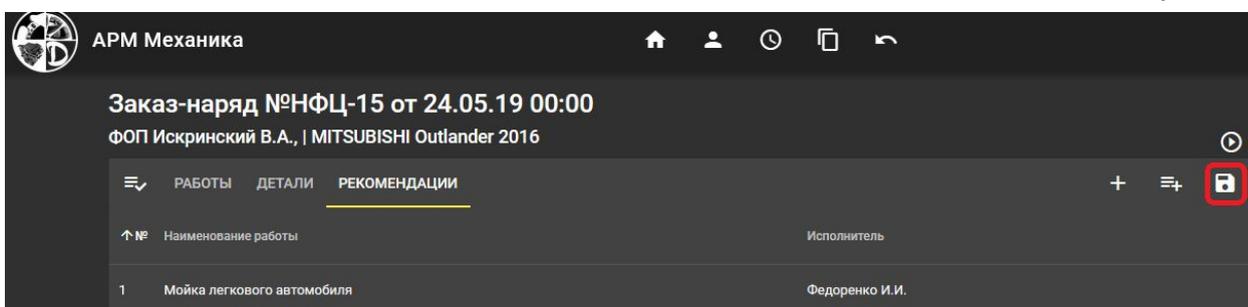
Рисунок 16



С целью осуществления взаимодействия механика и менеджера необходимо сохранить предложенные механиком рекомендации.

Сохранение предложенных рекомендаций выполняется посредством нажатия кнопки «Сохранить» (Рис.17).

Рисунок 17



Далее запускается процесс синхронизации Приложения с ДС.

Взаимодействие с ДС

В результате синхронизации программ ответственный менеджер во всплывающем окне ДС получает уведомления о внесенных механиком рекомендациях (рис. 18).

Рисунок 18



Предложенные механиком работы и услуги отображаются в Заказ-наряде в закладке «Рекомендации (!)» (рис. 19, 20).

Рисунок 19

Заказ-наряд НФЦ-000015 от 22.05.2019 0:00:00

Дата: 22.05.2019 0:00:00 | Номер: НФЦ-000015 | Автор: Администратор | Менеджер: Воеводин И.Е.

Фирма: ООО "Дизель-Авто" | Объект ХД: СТО Mitsubishi

Контрагент: ФОП Искринский В.А. | Плательщик: ФОП Искринский В.А.

Автомобиль: Mitsubishi Outlander 2.0 АКПП, 2 016 | Пробег: 2 000

Цех ремонта: Цех СТО | Тип ремонта: Обслуживание

Состояние: Заявка | Причина:

Табличная часть: Дополнительные затраты | Комиссионное вознаграждение | Дополнительно (!) | **Рекомендации (!)** | График оплат

N	Товар / услуга	Код (Кат.№)	Предпочтение	К-во	Цена без НДС	Цена с НДС	Сумма без скидки	Сумма без НДС	Кто продал
1	Замена масла			1,000	250,0000	250,0000	250,00	237,50	Воеводин И
	Марчук В.А.	Процент от суммы	30,00	нч	1,000		12,50	237,50	
2	Shell 10W-40 полусинтетика	10W-40		3,500	200,0000	240,0000	840,00	665,00	Воеводин И

Рисунок 20

Заказ-наряд НФЦ-000015 от 24.05.2019 0:00:00

Текущие рекомендации

Рекомендации:

6 мес

Рекомендации механика: [Согласовать](#) [Отклонить](#)

Мойка легкового автомобиля | Федоренко...

Служба сообщений

Отправитель: admin

Перейти: [Заказ-наряд НФЦ-000015 от 24.05.2019...](#)

Сообщение: **Добавлены рекомендации механика**

Уровень важности: Высокий Средний Низкий

Менеджер обсуждает с клиентом необходимость проведения предложенных механиком работ и услуг, затем, основываясь на его решении, непосредственно в ДС согласовывает либо отклоняет эти рекомендации (рис.21).

Рисунок 21

Заказ-наряд НФЦ-000015 от 22.05.2019 0:00:00

Предыдущие рекомендации

Рекомендация выполнена

Ссылка

Текущие рекомендации

Рекомендации:

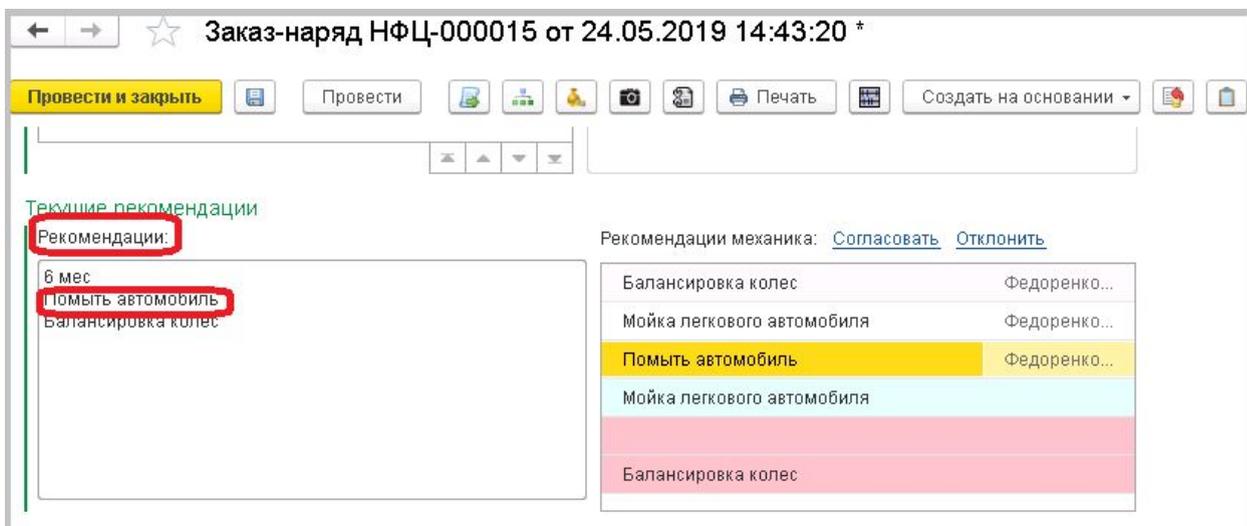
6 мес

Рекомендации механика: **Согласовать** **Отклонить**

Мойка легкового автомобиля | Федоренко...

При согласовании рекомендации, которая занесена текстовым сообщением (см. рис.12), данная рекомендация помечается как согласованная и вносится менеджером в табличную часть документа вручную, при отклонении - попадает в окно «Рекомендации» (рис. 22).

Рисунок 22



При согласовании рекомендации, которая была выбрана из предустановленного справочника работ и услуг (см. рис. 13, 14), данная рекомендация переносится в основную табличную часть документа автоматически, при отклонении попадает в окно «Рекомендации» (рис.23, 24).

Рисунок 23

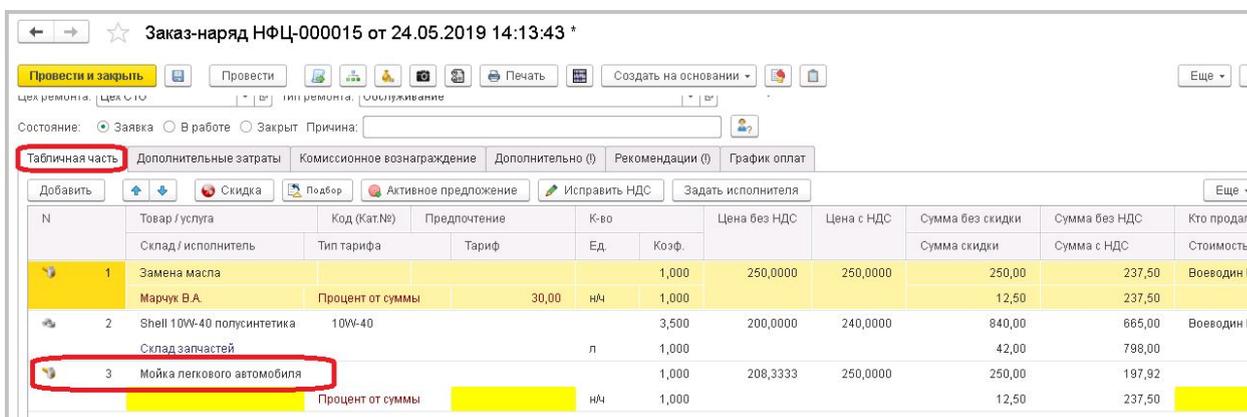
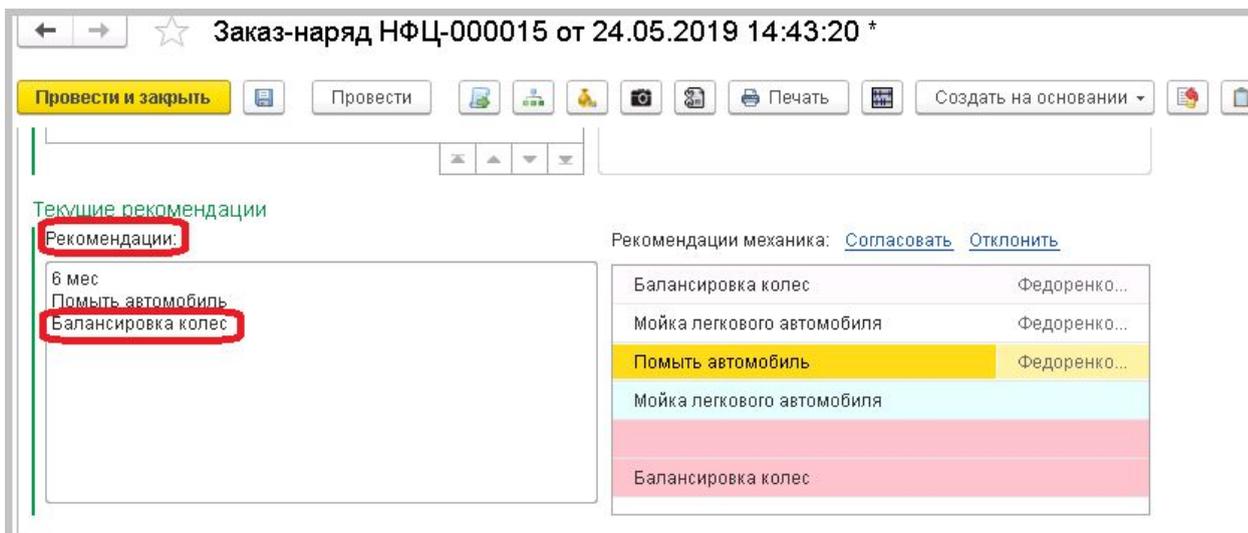


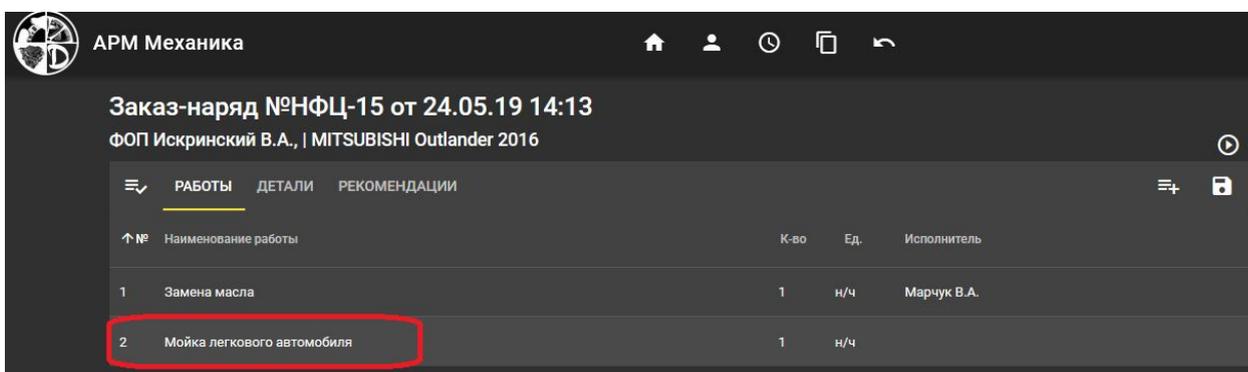
Рисунок 24



После «Согласования» или «Отклонения» менеджером предложенных рекомендаций в ДС соответствующая информация путем обратной синхронизации отображается в Приложении (рис.25).

Рисунок 25

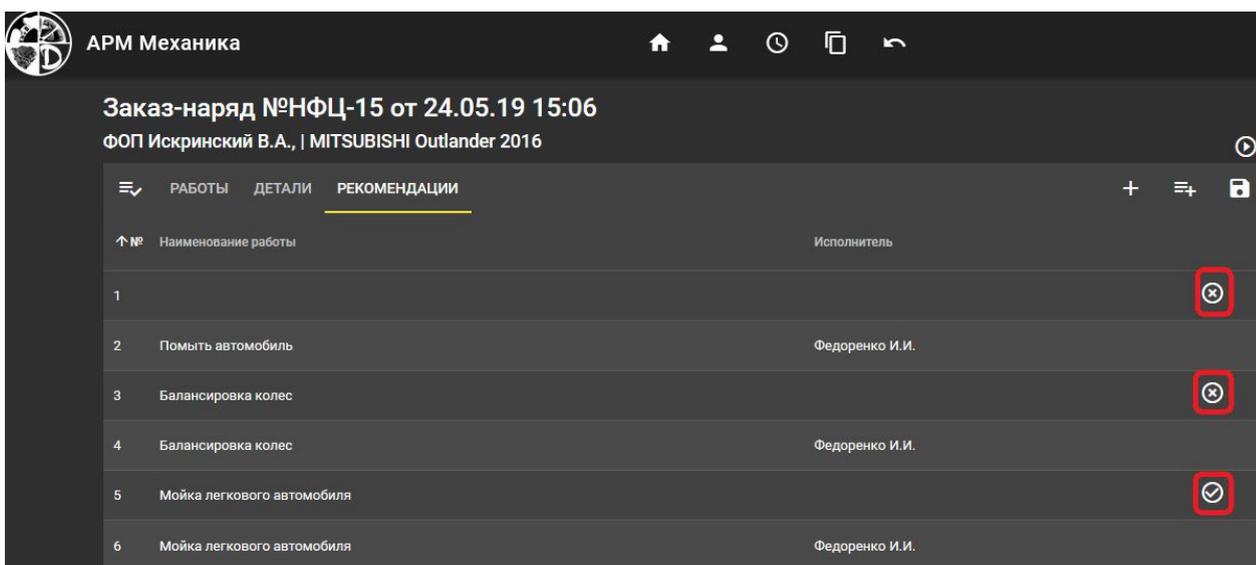
Добавление новой работы после согласования



При этом во вкладке «Рекомендации» предложенные механиком дополнительные работы и услуги помечаются соответствующими значками «Согласовано» или «Отклонено» (рис. 26).

Рисунок 26

Пометки «Согласования» и «Отклонения»

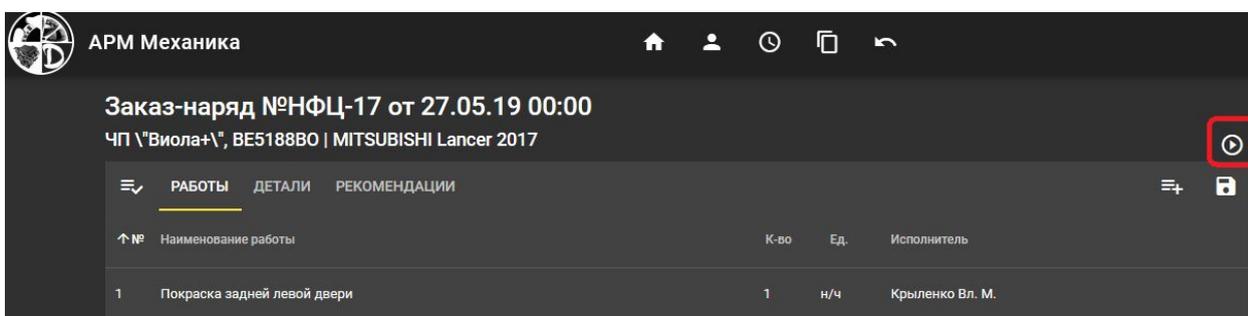


Таймер учета рабочего времени

После анализа согласованных с клиентом работ и услуг, получения необходимых запчастей и материалов со склада механик приступает к выполнению ремонтных работ.

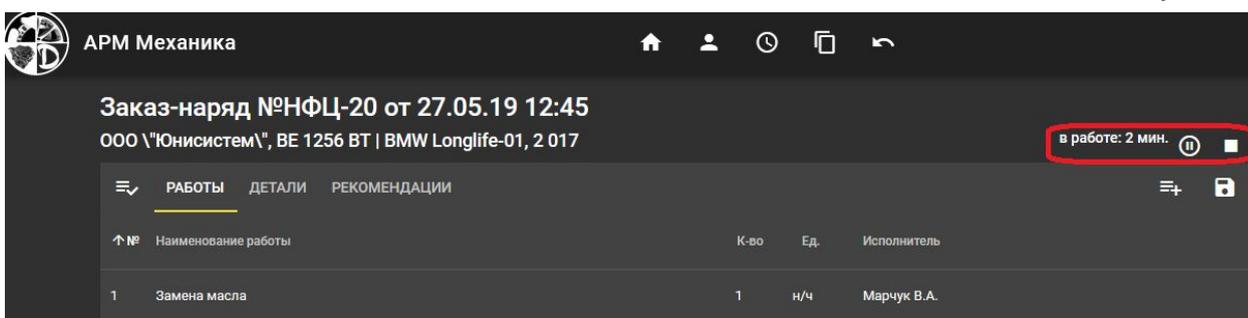
Для учета времени своего непосредственного участия в выполнении работ по ЗН механик включает таймер, используя кнопку «Старт работ по ЗН» (рис. 27).

Рисунок 27



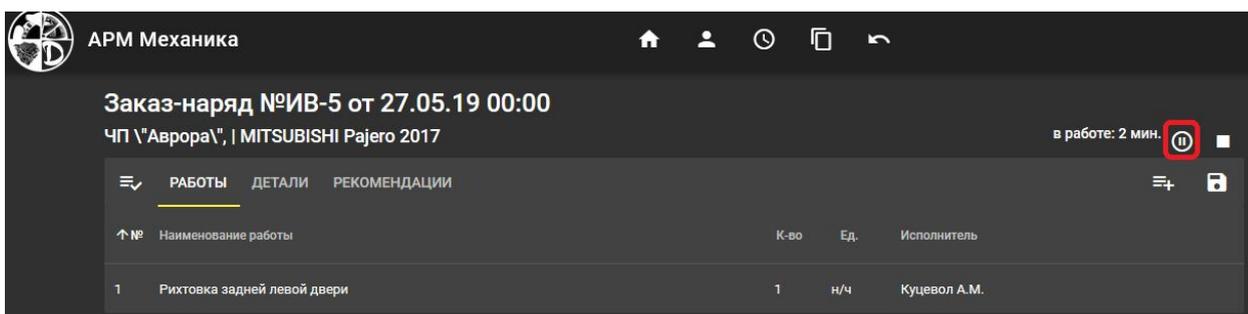
При этом начнется отсчет фактически потраченного времени механиком для выполнения конкретной задачи: на панели меню отразится счетчик времени, кнопки «Пауза» и «Стоп» (рис. 28).

Рисунок 28



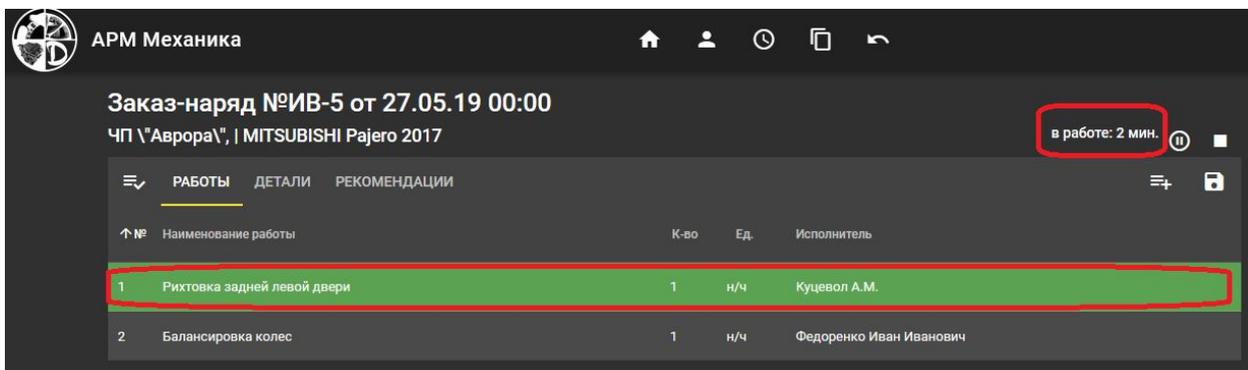
В случае технической необходимости время выполнение работы можно поставить на паузу, используя кнопку (рис. 29).

Рисунок 29



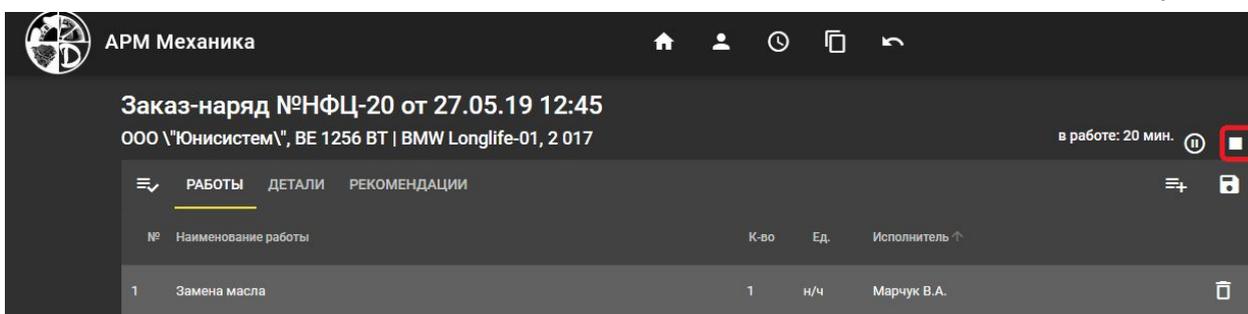
При наличии в ЗН нескольких задач по одному автомобилю у механика есть возможность отмечать выполняемую в данный момент работу двойным щелчком по строке с ее наименованием. Таким же способом можно завершить работы по этой задаче и перейти к другой (рис. 30).

Рисунок 30



Окончание работ по данному ЗН, т.е. закрытие ЗН этим исполнителем, осуществляется путем нажатия кнопки «Стоп» (рис. 31).

Рисунок 31



Регистры учета рабочего времени в ДС

Фактически потраченное механиком время на выполнения работ по ЗН в целом и по каждому виду работ отдельно фиксируется в двух регистрах: «Фактическая занятость сотрудников» и «Фактическое исполнение работ». Доступ к регистрам осуществляется через панель "Все функции" - "Регистры сведений".

Регистр **«Фактическая занятость сотрудников»** фиксирует время по ЗН в целом. Если в ЗН указан один вид работ и нет необходимости фиксировать работу отдельно по нескольким видам работ, то указывается затраченное механиком время по одному виду работ (рис. 32, 33). Регистр **«Фактическое исполнение работ»** фиксирует момент, когда была начата и когда закончена отдельно выполненная механиком работа по конкретному ЗН (рис. 34, 35).

Рисунок 32

Сотрудник	Документ	Время начала	Время окончания	Продолжитель...	Запись закрыта	Работы по документу завершены	А...
Федоренко И.И.	Заказ-наряд НФЦ-000024 от 17...	17.07.2019 20:25:26	17.07.2019 20:25:38	1	✓		
Федоренко И.И.	Заказ-наряд НФЦ-000024 от 17...	17.07.2019 20:25:40	17.07.2019 20:25:41	1	✓	✓	
Федоренко И.И.	Заказ-наряд ИВ-0000005 от 31.0...	27.05.2019 15:50:29	27.05.2019 15:55:15	5	✓	✓	
Федоренко И.И.	Заказ-наряд НФЦ-000016 от 31...	27.05.2019 15:27:14	27.05.2019 15:31:56	5	✓		
Федоренко И.И.	Заказ-наряд НФЦ-000015 от 31...	27.05.2019 15:35:21	27.05.2019 15:41:18	6	✓		

Рисунок 33

Фактическая занятость сотрудников *

Записать и закрыть

Сотрудник: Федоренко И.И.

Документ: Заказ-наряд ИВ-000000!

Время начала: 27.05.2019 15:50:29

Время окончания: 27.05.2019 15:55:15

Продолжительность:

Запись закрыта:

Работы по документу завершены:

Автор сотрудник: Воеводин И.Е.

Рисунок 34

Фактическое исполнение работ

Записать и закрыть

Сотрудник: Федоренко И.И.

Документ: Заказ-наряд НФЦ-000016 от

Время начала: 27.05.2019 15:27:14

Услуга: Покраска задней левой двери

Время окончания: 27.05.2019 15:31:56

Продолжительность: 5

Запись закрыта:

Автор сотрудник:

Рисунок 35

Сотрудник	Документ	Время начала	Услуга	Время окончания	Продолжительность	Запись закрыта	Автор с...
Федоренко И.И.	Заказ-наряд НФЦ-000016 от 31.05...	27.05.2019 15:27:14	Покрас...	27.05.2019 15:31:56	5	✓	
Федоренко И.И.	Заказ-наряд НФЦ-000016 от 31.05...	27.05.2019 15:32:23	Покрас...	27.05.2019 15:32:47	1	✓	
Федоренко И.И.	Заказ-наряд НФЦ-000015 от 31.05...	27.05.2019 15:35:21	Замена...	27.05.2019 15:41:18	6	✓	
Федоренко И.И.	Заказ-наряд НФЦ-000015 от 31.05...	27.05.2019 15:35:24	Мойка ...	27.05.2019 15:41:09	6	✓	
Федоренко И.И.	Заказ-наряд НФЦ-000015 от 31.05...	27.05.2019 15:41:20	Мойка ...	27.05.2019 15:41:21	1	✓	
Федоренко И.И.	Заказ-наряд НФЦ-000015 от 31.05...	27.05.2019 15:41:24	Мойка ...	27.05.2019 15:41:52	1	✓	
Федоренко И.И.	Заказ-наряд НФЦ-000015 от 31.05...	27.05.2019 15:41:51	Замена...	27.05.2019 15:41:59	1	✓	